

Instruktion Bene

Du wirst gleich an einem Online-Meeting teilnehmen. Untenstehend findest Du Informationen zu Deinem Team, Deiner Rolle sowie zur Agenda des Meetings. Bitte gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du sollst weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld.

Dein Team: Du bist in diesem Team eines Alten-Pflegeheims schon 5 Jahre beschäftigt. Das Team besteht aus 6 Mitarbeitenden und der Pflegedienstleitung Kim. Kim als Deine Führungskraft ist sympathisch, aber leider ist **er/sie neuen Vorschlägen gegenüber nicht so offen**. Du hast schon ein paar Mal etwas vorgeschlagen. Ansonsten ist Dein Verhältnis zu Kim gut, auch zum Rest Deines Teams hast Du ein gutes Verhältnis und man duzt sich.

Meetingagenda (gelb markiert sind Punkte, zu denen Du Informationen hast):

- Ankündigung einer neuen Mitarbeiterin
- **Bericht aus der Arbeitsgruppe Fachkräftesicherung**
- Änderung der Schichtplanung über die Feiertage
- Neue Ausstattung für den Aufenthaltsraum
- Dokumentationspflicht
- **Erinnerung an Routine-Check-Ups**
- Medikation
- Hygiene-Standards
- Termine der Mitarbeitenden-Gespräche

Deine Rolle: Du bist Pflegekraft Bene (alle Namen sind geschlechtsneutral gewählt, so dass Du Dich nicht verstellen musst). Schon seit Jahren pflegst Du nach bestem Wissen und Gewissen, aber **fühlst Dich gestresst**, weil Du in der letzten Zeit viel einspringen musstest.

Seit Kurzem bist Du Teil der trägerweiten **Arbeitsgruppe „Fachkräftesicherung“**, in der aus jeder Einrichtung Mitarbeitende vertreten sind. Ziel der Arbeitsgruppe ist es, Lösungen gegen den **zunehmenden Personalmangel** zu entwickeln – möglichst schnell und nachhaltig. Nun habt ihr eine Lösung gefunden, die Du im heutigen Teammeeting vorstellen wirst: Künftig sollen die Teams **durch internationale Pflegefachkräfte verstärkt** werden, die bereits in ihrem Heimatland eine Ausbildung absolviert haben und aktuell in einem Bundesprogramm auf den deutschen Arbeitsalltag vorbereitet werden. Damit die Zusammenarbeit im Team funktioniert, wurde beschlossen, dass künftig alle Teammitglieder **Englischkenntnisse auf C1-Niveau** nachweisen müssen – zur besseren Integration soll auch die **Kommunikation im Team und die Pflegedokumentation für alle auf Englisch** erfolgen. In zwei Wochen wird ein kurzer Sprachtest im Teammeeting durchgeführt, um den Bedarf zu ermitteln. Für alle, die das Sprachniveau nicht nachweisen können, werden kostenlose Sprachkurse vom Träger bereitgestellt. Die Teilnahme erfolgt in der Arbeitszeit, andere Arbeitsprozesse sollen optimiert werden, damit ausreichend Zeit bereitsteht. Auf Deinem Desktop findest Du eine **Visualisierung des Ablaufs. Zeige diese dem Team, indem Du Deinen Bildschirm teilst**. Probiere zu erreichen, dass Dein Team eine hohe Bereitschaft für den Prozess zeigt.

Gleich beginnt das Meeting. Die Pflegedienstleitung Kim wird das Meeting moderieren und Du kannst entscheiden, wann und wie Du Dich bei den Punkten einbringst. Nur bei dem Punkt **„Bericht aus der Arbeitsgruppe Fachkräftesicherung“** steht schon fest, dass Du beteiligt bist: Hier wird Kim Dich bitten, Deinen Punkt konkret vorzustellen.

Es steht Dir frei, folgende Information beim Punkt **„Erinnerung an Routine-Check-Ups“** anzusprechen – falls Du das Gefühl hast, dass es in dem Moment passend ist: Beim letzten Routine-Check-Up hast Du Dich bei dem Betriebsarzt unwohl gefühlt. Er hat Dich während der Untersuchung unverhältnismäßig lange berührt und Dich anschließend nach Deiner privaten

Nummer gefragt. Am liebsten würdest Du für die nächste Untersuchung eine:n andere:n Behandler:in haben. Allerdings ist nicht klar, ob das Team diese Information gerade als relevant empfindet. Vielleicht gibt es Wichtigeres zu besprechen, oder Du bist unsicher, wie Deine Führungskraft reagieren wird – schließlich ist sie mit dem Betriebsarzt gut befreundet und Du hast ja auch schon mehrmals die Erfahrung gemacht, dass eingebrachte Vorschläge kein Gehör finden. Überlege für Dich, ob und wie Du das Thema ansprechen möchtest – es gibt keine Vorgabe, dass Du es tun musst.

Sollten Fragen zu inhaltlichen Punkten kommen und Dir fehlen die Informationen hierzu, darfst Du improvisieren und Dir Details ausdenken.

Bitte denke daran: Gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du solltest weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld und in einem gestressten Zustand.